**MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

# Colegiul “Iulia Hasdeu” din Cahul



**AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE**

Stagiul de practică : **practica tehnologică**

tipul stagiului de practică

Elevul (a) : **Zamfirov Alexandru**

numele, prenumele

Specialitatea: **Administrarea Aplicațiilor Web**

Anul de studii: **III** Grupa: **AAW 2131**

Locul de efectuare a stagiului de practică : **IP Colegiul “Iulia Hasdeu” din Cahul**

Conducător de practică din cadrul instituţiei de învățământ **Tornea Victor, profesor discipline TIC**

(funcţia, semnătura, numele, prenumele )

Conducător de practică din cadrul partenerului de practică

(funcţia, semnătura, numele, prenumele)

Durata stagiului de practică: de la **20.05.2024**

( ziua, luna, anul )

până la **14.06.2024**

( ziua, luna, anul )

Director / director adjunct pentru instruire

practică al Colegiului “ Iulia Hasdeu” / **Zbîrciog Tatiana** /

( semnătura numele şi prenumele )

L.Ș.

1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educaţional şi se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competenţele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitaţile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

1. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:
2. să aleagă unităţile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel putin 60 zile anterior peroadei de desfășurare a stagiului de practică;
3. să solicite recunoaşterea voluntariatului prestat opţional, în acelaşi timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituţii, cu care instituţia de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
4. să realizeze stagiile de practică peste hotare conform prevederilor prezentului Regulament;
5. să pretindă la condiţii de muncă corespunzătoare la locul de desfăşurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
6. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conţinutul stagiului de practică;
7. să intervină cu propuneri, vizând organizarea şi efectuarea stagiului de practică;
8. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.
9. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:
10. să-şi asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare şi de protecţie a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
11. să respecte cu stricteţe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
12. să se prezinte la stagii în termenii stipulaţi în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
13. să respecte cu stricteţe disciplina muncii;
14. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unităţii economice;
15. să se comporte academic şi cuviincios faţă de personalul unității economice;
16. să se integreze în colectivul unității economice;
17. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absentate motivat sau nemotivat la sfârşitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
18. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
19. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
20. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale şi să prezinte Raportul stagiului de practică;
21. să respecte întocmai prezentul Regulament şi să execute dispoziţiile şi recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripţiile conducerii instituţiei.
22. SARCINI DE LUCRU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Activități / Sarcini de lucru | Termen planificat | | Realizat | |
| Început/ sfârșit | Numărul de zile | Început/ sfârșit | Numărul de zile |
| 1 | Completarea agendei formării profesionale cu  datele personale și sarcina individual. | 20.05/  20.05 | 1 | 20.05/  20.05 | 1 |
| 2 | Analiza sarcinii individuale și crearea planului de  dezvoltare a site-ului. | 20.05/  20.05 | 1 | 20.05/  20.05 | 1 |
| 3 | Instalarea instrumentelor necesare. | 21.05/  21.05 | 1 | 21.05/  21.05 | 1 |
| 4 | Elaborarea listei de cerințe funcționale și non-  funcționale a aplicației. | 21.05/  21.05 | 1 | 21.05/  21.05 | 1 |
| 5 | Planificarea site-ului web conform cerințelor identificate. | 22.05/  22.05 | 1 | 22.05/  22.05 | 1 |
| 6 | Elaborarea interfeței grafice a aplicației web | 22.05/  23.05 | 2 | 22.05/  23.05 | 2 |
| 7 | Procesarea materiilor prime necesare pentru  elaborarea site-ului. | 23.05/  23.05 | 1 | 23.05/  23.05 | 1 |
| 8 | Crearea paginilor web conform structurii stabilite. | 24.05/  27.05 | 4 | 24.05/  27.05 | 4 |
| 9 | Stilizarea elementelor paginii web. | 24.05/  27.05 | 4 | 24.05/  27.05 | 4 |
| 10 | Adaugarea Searchului | 28.05/  29.05 | 2 | 28.05/  29.05 | 2 |
| 11 | Implementarea funcției de search cu JS | 30.05/  31.05 | 2 | 30.05/  31.05 | 2 |
| 12 | Perfecționarea interfeței | 03.06/  04.06 | 2 | 03.06/  04.06 | 2 |
| 13 | Adăugarea sortării | 05.06/  06.06 | 2 | 05.06/  06.06 | 2 |
| 14 | Adăugarea Paginii de Log-in si Sign up | 07.06/  07.06 | 1 | 07.06/  07.06 | 1 |
| 15 | Stilizarea paginilor de Log in si Sign Up | 07.06/  10.06 | 1 | 07.06/  10.06 | 1 |
| 16 | Adăugarea unui Icon Site-ului | 10.06/  10.06 | 1 | 10.06/  10.06 | 1 |
| 17 | Finalizarea Site-ului | 11.06/  11.06 | 1 | 11.06/  11.06 | 1 |
| 18 | Completarea Agendei | 12.06/  12.06 | 1 | 12.06/  12.06 | 1 |
| 19 | Completarea Raportului | 13.06/  13.06 | 1 | 13.06/  13.06 | 1 |
| 20 | Prezentarea Raportului,Agendei si Practicii | 14.06/  14.06 | 1 | 14.06/  14.06 | 1 |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |

1. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la **20.05** până la **24.05** 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate** | **Avizul conducătorului** |
| **20.05** | * Am luat la cunoștință despre obiectivele și competențele necesare realizării practicii tehnologice. * Am analizat sarcina individuală și structura pentru realizarea raportului și documentației. * Am completat agenda formării profesionale cu date personale. |  |
| **21.05** | * Am instalat instrumentele necesare și am selectat resursele care îmi vor ajuta la crearea website-ului. * Am documentat cerințele în raportul stagiului de practică. |  |
| **22.05** | * Am stabilit care va fi structura paginii web astfel încât să corespundă tuturor cerințelor. |  |
| **23.05** | - Am procesat materialele prime necesare pentru elaborarea aplicației, am selectat informația care va fi afișată pe pagină. |  |
| **24.05** | * Am stilizat site-ul pentru ca să arate decent pentru început , Până nu încep să îl mai fac mai frumos * Am creat structura paginii web după structura stabilita |  |

Pentru confirmare:

\_

semnătura conducătorului de practică

Data:

*Zamfirov*

semnătura elevului

Data: *24.05.2024*

Săptămâna II de la **27.05** până la **31.05** 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate** | **Avizul conducătorului** |
| **27.05** | - Am continuat stilizarea site-ului |  |
| **28.05** | * Am folosit Bootstrapul, și am adăugat searchul |  |
| **29.05** | * Am mai implementat searchul |  |
| **30.05** | * Am terminat complet searchul ca să fie complet funcționabil |  |
| **31.05** |  |  |

Pentru confirmare:

\_ \_

semnătura conducătorului de practică

Data:

*Zamfirov*

semnătura elevului

Data: *31.05.2024*

Săptămâna III de la **03.06** până la **07.06** 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate** | **Avizul conducătorului** |
| **03.06** | * Am mai perfecționat interfața |  |
| **04.06** | * Site-ul arată decent după ce am folosit o paletă de culori mai buna |  |
| **05.06** | * Am adăugat sortarea după genuri |  |
| **06.06** | * Am adăugat niște opțiune adiționale pentru sortarea duoă gen |  |
| **07.06** | * Am adăugat paginile de Log in si Sign up |  |

Pentru confirmare:

\_ \_

semnătura conducătorului de practică

Data:

*Zamfirov*

semnătura elevului

Data: *07.06.2024*

Săptămâna IV de la **10.06** până la **14.06** 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate** | **Avizul conducătorului** |
| **10.06** | * Am stilizat paginile complet (Sign up si Log In) |  |
| **11.06** | * Am verificat funcțiile din nou, am verificat funcționalitățile etc. * Am terminat site-ul |  |
| **12.06** | * Am inceput completarea agendei * Am terminat agenda |  |
| **13.06** | * Am început să fac raportul * Am terminat raportul |  |
| **14.06** | * Am prezentat raportul și practica profesorului ce dirijează stagiul de Practică AAW2131 |  |

Pentru confirmare:

\_ \_

semnătura conducătorului de practică

Data:

*Zamfirov*

semnătura elevului:

Data: *14.06.2024*

1. RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ Numele și prenumele elevului: Zamfirov Alexandru

Instituția de învățământ: IP Colegiul “Iulia Hasdeu” din Cahul

Tipul stagiului de practică: Practica tehnologică

Locul de efectuare: IP Colegiul “Iulia Hasdeu” din Cahul Perioada și durata stagiului de practică: 20.05 - 14.06 Conducător de practică: Tornea Victor

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale: Aplicația realizată în cadrul practicii

tehnologice corespunde cerințelor unei aplicații pentru un Magazin de Jocuri , având atât scopul de promovare a afacerii cât și de a oferi clienților acces la jocuri într-un timp cât mai optim. Pentru realizarea acestui proiect am utilizat limbajele HTML, CSS și JavaScript. Pentru crearea unei aplicații responsive pentru diferite dispozitive mobile am utilizat Bootsrap.

Activitățile desfășurate și produsele elaborate: Pentru realizarea acestui proiect au fost respectate toate etapele elaborării unei aplicații web: planificare, proiectare, dezvoltare, testare, optimizare. Pentru planificare și proiectare am utilizat instrumente precum trello, figma, photoshop, resurse care au ajutat la dezvoltarea rapidă a website-ului. Cu toate că pe parcursul dezvoltării structura paginii a suferit modificări, rezultatul final este unul care corespunde tuturor cerințelor specificate la începutul proiectării. Etapa de testare a servit drept validare a proiectului realizat, etapă care a adeverit că realizarea unui proiect este una dificilă însă este cea mai rapidă modalitate de învățare precum dificultățile întâlnite au servit drept noi surse de motivație pentru studiu.

Concluzii: În concluzie, în perioada practicii tehnologice în care am elaborat o aplicație web, am obținut rezultate remarcabile și am acumulat o experiență valoroasă în domeniul dezvoltării software. Prin intermediul acestui proiect, am aplicat cunoștințele teoretice în practică și am dobândit abilități noi în procesul de dezvoltare a unei aplicații web. Aplicația pe care am dezvoltat-o a fost concepută pentru a rezolva o nevoie specifică și a adus un aport semnificativ în domeniul de aplicare. Prin intermediul funcționalităților implementate, am reușit să oferim o soluție intuitivă, ușor de utilizat și scalabilă, care a adus beneficii utilizatorilor finali.. Am întâmpinat provocări tehnice, dar am abordat fiecare obstacol cu determinare și am căutat soluții eficiente pentru a atinge obiectivele proiectului.

Data:14.06.24 Semnătură elevului Zamfirov

1. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ
2. În ce măsură consideraţi că stagiul de practică v-a fost util?

**a). în mare măsură.** b). în mică măsură. c). prea puţin.

1. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

Era destul de interesant

1. Indicați ce nu v-a plăcut în cadrul stagiului de practică?

Era cam complicat , asta fiind singurul minus , In rest totul a fost satisfăcător

1. Cum apreciaţi climatul psihologic în colectivul în care aţi efectuat stagiul de practică?

**a). Favorabil.** b). Neutru. c). Nefavorabil.

1. Cum apreciaţi atitudinea faţă de Dvs. a membrilor colectivului în care aţi efectuat stagiul de practică?

# binevoitoare şi înţelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.

1. indiferentă. c). ostilă.
2. Consideraţi că acest loc de practică poate fi recomandat şi altor colegi?

**a). Da.** b). Nu.

1. Ați dori să fiți angajat la acestă unitate economică?

**a). Da.** b). Nu.

1. Vă rugăm să adăugaţi orice alte comentarii, pe care consideraţi necesar să le comunicaţi în legătură cu stagiul de practică.

De facut practica mai usoara alta data de dorit. <3

Elevul (a) / *Zamfirov Alexandru* /

semnătura numele şi prenumele

1. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

# Referința conducătorului din cadrul Colegiului “Iulia Hasdeu”Cahul

Nota:

Conducătorul stagiului de practică

/ *Tornea Victor* /

semnătura numele și prenumele

1. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nota:

Conducătorul stagiului de practică din cadrul Colegiului „Iulia Hasdeu” Cahul Comisia de evaluare a stagiului de practică

/ /

semnătura numele, prenumele, funcția

Data 20